ONEM IDP-NK/1483/2024

DCA
actalliance

Avis d'offre d'emploi
N° 42/DCA-FO/2024

Poste	Officier Protection
Supervisé par	Chef d'équipe
Lieu	Mweso et Kirumba (NK)
Date de début	Dès que possible
Durée du contrat	9 mois

I. OBJECTIFS DU POSTE

L'Officier Protection est responsable de l'analyse des informations contextuelles relatives à l'intervention de DCA au but d'assurer l'adaptation des interventions et la disponibilité des services alignes aux nécessités des personnes avec des besoins spécifiques, en support et dans le cadre du renforcement des capacités locales, dans les zones ciblées. Indépendamment du contenu de cette description de poste, on attend de l'employé qu'il participe à toute tâche nécessaire à l'organisation, toujours déléguée par le manager en permanence.

II. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

1. Analyse du contexte d'intervention

- Identifier les sources communautaires d'informations relatives aux nécessités et priorités des personnes en besoins spécifiques et mettre sur place le réseau d'échange efficace. Développer et maintenir des bonnes relations avec les sources d'information et les fournisseurs des services ;
- Rassembler et analyser les informations contextuelles obtenues des différentes sources suivant les protocoles développés à cet effet ;
- Orienter les cas de personnes en besoin spécifique sur la base des circuits de référencement sur place ;
- Gérer les cas en besoin d'assistance individuelle en protection suivant les protocoles développés par DCA ;
- Compiler et analyser de manière quantitative et qualitative les informations contextuelles relatives à l'intervention de DCA et aux nécessités et priorités des personnes en besoins spécifiques, suivant les protocoles développés à cet effet ;
- Assurer l'archivage et la collecte, stockage et l'utilisation de l'information collectée suivant les protocoles développés à cet effet.

2. Analyse des risques

- Appuyer les équipes Protection de DCA dans l'identification, dynamisation et élaboration du plan d'action des structures communautaires.

- Participer des renforcements des capacités des structures communautaires supportées par DCA

3. Rapportage et coordination interne

- En plus des rapports spécifiques à l'évolution du contexte, les rapports d'activités, hebdomadaires et mensuels tel que demandé par la hiérarchie ;
- Assurer la transmission des alertes à la hiérarchie selon les circuits de rapportage établis ;
- Contribuer à la complétude des bases de données d'activités;
- Contribuer aux rapports dus aux bailleurs des fonds ;
- Faire partie des groupes de travail Protection de DCA.

4. **Autres livrables**

- Gestion de l'information des informations contextuelles relatives aux besoins, capacités et vulnérabilités des personnes avec des besoins spécifiques ;
- Production des rapports contextuels, hebdomadaires et mensuels spécifiques au poste;
- Renforcement des capacités des structures communautaires supportés par DCAet des leaders et autorités ;
- Organisation des atelier, sessions d'information et dialogues communautaires.

I. PROFIL DU CANDIDAT(E)

- Diplôme en Droit, sciences politiques, sociologie, ou similaire ;
- Expérience d'au moins un an dans le domaine d'analyse de protection ;
- Expérience d'au moins un an dans la collecte des données liées aux évaluations de besoins, vulnérablités et capacités;
- Très bonne maitrise des outils informatiques ;
- Très bonne maitrise du contexte d'intervention dans la zone opérationnelle de DCA ;
- Très bonne maitrise de la langue française et du swahili. Souhaitable la maitrise des langues locales dans les zones opérationnelles de DCA ;
- Connaissance et forte sensibilité aux principes humanitaires, code de conduite, et aspects de genre, des conséquences des violations des droits de l'homme sur les victimes et des principes de la protection transversale ;

II. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3pages Max),
- Une copie de la carte d'identité ou passeport.

Avis d'offre d'emploi
N° 42/DCA-FO/2024

- Copies des titres Scolaire/académiques.
- Attestations des services et emplois antérieurs ;
- Copie d'un certificat d'aptitude physique récent d'un mois max.
- Une copie de carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.

III. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 22/10/2024 à 23h59 uniquement via le lien https://dca.career.emply.com/en/ad/manager-meal-monitoring-evaluation-accountability-and-learning/ejdd7t ou par le site www.danchurchaid.org/jobs.

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages max),
- Une copie de diplôme,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.

NB :
Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.

Fait à Goma le 09/10/2024
La direction des Ressources Humaines

Avenue [illegible] NO 44
Quartier Les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org

Visa de l'ONEM